



Организация (заявитель): _____

ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (обязательная информация для первичной регистрации заявлений на экспертизу)		
1	Карточка учета организации (с телефоном, банковскими реквизитами)	
2	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (копия ИНН)	
3	Свидетельство о регистрации юридического лица (копия ОГРН)	
4	Устав юридического лица (копия первых страниц с юр. адресом и названием)	
5	Договор аренды помещений (действующий, копия)	
6	Свидетельство на право собственности на помещение (действующее, копия)	
7	Технический паспорт на здание и используемые помещения с планом (копия, полностью)	
8	План-схема помещения с указанием назначений кабинетов (либо текстовое общее описание)	
9	СЭЗ на деятельность с ИИИ (если деятельность ранее осуществлялась, копия)	
10	СЭЗ на медицинскую деятельность (если деятельность ранее осуществлялась, копия)	
11	Лицензия на медицинскую деятельность (если деятельность ранее осуществлялась, копия)	
12	Экспертное заключение по проектной документации (при наличии, копия)	
ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА		
13	технологический проект на рентгеновский кабинет, согласованный с РРО (копия, предоставление оригинала определяется экспертом при необходимости)	
14	акт на скрытые работы (если требуется по проекту на кабинет)	
15	паспорта на защитные средства (фартуки, двери, ставни, ширмы, шторы, окна и т.п.)	
16	акт монтажа рентгеновского оборудования (с копиями лицензий на работы с ИИИ, на ТО МТ монтирующей организации)	
17	регистрационное удостоверение на рентгеновский аппарат	
18	декларация о соответствии на рентгеновский аппарат	
19	договор на техническое/гарантийное обслуживание рентгеновских аппаратов с приложением лицензии на ТО МТ	
20	контрольно-технический журнал обслуживания рентгеновского оборудования, журнал записи рентгенологических исследований, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, приходно-расходный журнал учета рентгеновской аппаратуры (рекомендуемое наличие на объекте)	
21	акт об утилизации рентгеновского оборудования (при смене рентгеновского аппарата)	
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
22	технический паспорт на рентгеновский кабинет (если ранее оформлялся)	
23	акт осмотра технического состояния рентгеновского кабинета (если ранее был технический паспорт)	
24	протокол контроля эксплуатационных параметров рентгеновского аппарата	
25	протокол расчёта эффективных доз облучения пациентов при исследованиях	
26	протокол радиационного контроля рабочих мест и смежных помещений	

27	протокол оценки кратности воздухообмена в рентгеновском кабинете	
28	технический отчет по электроизмерениям в рентгеновском кабинете	
29	протокол измерений параметров микроклимата в рентгеновском кабинете	
30	протокол измерения уровня освещенности на рабочем месте	
31	протокол измерения уровней звука и звукового давления на рабочем месте	
32	протокол измерения уровней электромагнитных полей на рабочем месте	
33	протокол измерения температуры элементов технического оснащения рентгеновского кабинета	
34	протокол контроля индивидуальных средств защиты от ИИ в случае если они старше 2-х лет (фартуки, воротники, юбки)	
ПЕРСОНАЛ		
35	приказ об отнесении работающих лиц к персоналу групп А и Б	
36	приказ о назначении ответственного за РБ, радиационный контроль	
37	программа производственного (радиационного) контроля в учреждении	
38	инструкция по охране труда, включающая требования по радиационной безопасности, по предупреждению и ликвидации радиационных аварий	
39	договор на дозиметрический контроль персонала (ИДК) или последний протокол по ИДК	
40	диплом о медицинском образовании сотрудника/-ов (определяет эксперт при необходимости)	
41	документ о повышении квалификации по рентгенологии/лабораторному делу в рентгенологии (определяет эксперт при необходимости)	
42	документ о прохождении обучения по курсу радиационной безопасности	
43	заключение медицинской комиссии о прохождении персоналом группы А предварительного/периодического медицинского осмотра (по приказу № 302Н)	
44	санитарные правила, иные нормативные документы (рекомендуемое наличие на объекте)	

Необходимость предоставления того или иного объема документов определяется экспертом органа инспекции Радэк.

Н – в данном случае не требуется

+ – требуется, предоставлено

З – требуется, предоставляет Заказчик

Р – требуется, выполняется силами ООО «Радэк»

Пункты 12, 13, 14, 19, 20, 21, 34, 39, 42, 43 перечня могут производиться/предоставляться ООО «Радэк» по отдельному прейскуранту.

Документы, которых не оказалось на момент проведения испытаний можно направить по электронной почте: rg@radek-lab.ru или по адресу: 143964, Московская область, гор. Реутов, ул. Ленина, д.19/10, ООО «Радэк».

Дата отправки перечня: вариант № ___ от «__» _____ 20__ г. Копию получил _____